

DAFTAR RENCANA PENGADAAN BARANG/JASA TAHUN 2026
UPT MUSEUM

A. DAFTAR PENGADAAN BARANG/JASA

No.	Sumber Dana/RKAT	Nama Kegiatan	Nama Paket Pengadaan	Uraian Singkat Pekerjaan	Kode MAK	Uraian MAK	Jenis Pengadaan	Jadwal Pemakaian Barang/Pelaksanaan Jasa	Pagu Anggaran
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1	Non-PNBP	Re Standarisasi Museum Pendidikan Indonesia 2027	Perlitan Perkantoran	Pemenuhan Kebutuhan Re Standarisasi	521001	Belanja Peralatan Perkantoran	Pembelian Mandiri	Januari	
			Belanja Pengadaan Bahan Makanan	bahan makanan rapat FGD dan Koordinasi	521002	Pembelian konsumsi makan FGD	Pembelian Mandiri	jan sd Desember	
			Belanja Barang Persediaan	Kegiatan Workshop dan Pelatihan	521002	Pembelian ATK dan persediaan lainnya	Pembelian Mandiri	jan sd Desember	
			Belanja Sewa Sound System	Keperluan Workshop dan Pelatihan	522007	Sewa Alat Workshop	Pembelian Mandiri	jan sd Desember	
			Belanja Peralatan Mesin	Pemenuhan Kebutuhan Re Standarisasi	532001	5 titik cctv	Pembelian Mandiri	jan sd Desember	
2	Non-PNBP	Bingkisan Hari Raya	Belanja Bingkisan Hari Raya	Bingkisan Hari Raya Idul Fitri	514003	Belanja 9 Paket Bingkisan Hari Raya	Pembelian Mandiri	Maret 2026	
3	Non-PNBP	Reviu, Evaluasi, dan Pengukuran Capaian Kinerja Triwulanan	bahan makanan konsumsi dan snack	rapat evaluasi capaian kinerja museum	521002	Pembelina bahan makanan	Pembelian Mandiri	Jan sd desember	
4	Non-PNBP	Persediaan Keperluan Operasional	Operasional/ Perkantoran Rutin	operasional kerumahaan	521001	Kebutuhan Rutin	Pembelian Mandiri	Januari s/d Desember	
5		Rapat rutin/koordinasi	Belanja Pengadaan Bahan Makanan 12 bln	Rapat rutin/koordinasi	521002	Rapat rutin/koordinasi	Pembelian Mandiri	Januari s/d Desember	
6		Persediaan/ ATK	Pembelian Barang Persediaan	Pembelian Persediaan Rutin	521006	Kebutuhan Rutin/ Operasional	Pembelian Mandiri	Januari s/d Desember	
7	Non-PNBP	Pembinaan motivasi dan peningkatan kinerja pegawai	Belanja Pengembangan Pegawai	Pembinaan dan Motivasi Pegawai	515001	Pembinaan dan Motivasi Pegawai	mandiri unit	April	
8	Non-PNBP	Pengadaan pakaian seragam/dinas	Belanja Barang Lain-Lain	Belanja Seragam Dinas Pegawai	526003	Belanja Seragam Dinas Pegawai		Februari	
10	Non-PNBP	Pemeliharaan gedung dan bangunan	Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	Pemeliharaan Gedung dan Ruangan	523001	Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan		Mei	
11	Non-PNBP	Pemeliharaan LED koleksi	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	Service Rutin, Bensin, dan Pajak	523002	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin		April	
11	Non-PNBP	Pembelian laptop studio dan Kamera	belanja Modal dan peralatan mesin	pembelian laptop dan kamera	532001	Belanja Modal		Juni	
JUMLAH									

Mengetahui
Kepala Museum

Prof. Dr. Leli Yulifar, M.Pd.

DAFTAR RENCANA PENGADAAN BARANG/JASA TAHUN 2026
UPT MUSEUM

A. DAFTAR PENGADAAN BARANG/JASA

No.	Nama Kegiatan	Nama Barang	Vol Pekerjaan	Satuan	Merk/ Type	Spesifikasi Tekhnis	Jadwal Pemakaian Harga Satuan	Harga Satuan	Harga Satuan Pagu	Jumlah Harga
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Re Standarisasi Museum Pendidikan Indonesia 2027	Kotak PJK	1	paket	Shopee	Pembelian Mandiri	Januari	850,000		850,000
		Tempat Penyimpanan helm	1	paket	Shopee	Pembelian Mandiri	Januari	975,000		975,000
		Payung	3	Unit	Shopee	Pembelian Mandiri	Januari	350,000		350,000
		Charging Box	1	paket	Shopee	Pembelian Mandiri	Februari	1,500,000		1,500,000
		Kotak Saran	1	paket	Shopee	Pembelian Mandiri	Februari	275,000		275,000
		Sign Age	1	paket	Shopee	Pembelian Mandiri	Februari	600,000		600,000
		Kotak Tissue dan Pewangi Otomatis	1	paket	azko	Pembelian Mandiri	jan sd Desember	700,000		700,000
		kabel dan Peralatan kebersihan	1	paket	azko	Pembelian Mandiri	jan sd Desember	3,042,000		3,042,000
		Belanja Pengadaan Bahan Makanan	1	keg	café de musee	Pembelian Mandiri	jan sd Desember	3,150,000		3,150,000
		Belanja Pengadaan Bahan Makanan	1	keg	café de musee	Pembelian Mandiri	jan sd Desember	1,520,000		1,520,000
		Belanja Pengadaan Bahan Makanan	1	keg	café de musee	Pembelian Mandiri	jan sd Desember	2,830,000		2,830,000
		Belanja Pengadaan Bahan Makanan	1	keg	café de musee	Pembelian Mandiri	jan sd Desember	3,500,000		3,500,000
		Belanja Pengadaan Bahan Makanan	1	keg	café de musee	Pembelian Mandiri	jan sd Desember	2,670,000		2,670,000
		Belanja Barang Persediaan	5	keg	Anisco Baltos	Pembelian Mandiri	jan sd Desember	2,500,000		12,500,000
		Belanja Sewa Sound System	1	keg	Aksata Karya	Pembelian Mandiri	jan sd Desember	1,278,000		1,278,000
		CCTV	5	titik	laptop square	Pembelian Mandiri	jan sd Desember	4,000,000		20,000,000
		Kasur Medis	1	Unit	laptop square	Pembelian Mandiri	jan sd Desember	1,950,000		1,950,000

2	Bingkisan Hari Raya	Belanja Bingkisan Hari Raya	13	org	griya	Pembelian Mandiri	Maret 2026	500,000	6,300,000
3	Revisi, Evaluasi, dan Pengukuran Capaian Kinerja Triwulanan		6	13 org x 6 keg	café de musee	Mandiri	Jan-Des 2026	455,000	2,730,000
4	Penyediaan Keperluan Operasional	Pembelian Gula Kopi	12	bulan	griya/ borma	Pembelian Mandiri	Januari s/d Desember	500,000	6,000,000
		Pembelian Air Mineral	12	bulan	mayora	Pembelian Mandiri	Januari s/d Desember	500,000	6,000,000
		Pembelian lampu 5 Lantai	12	bulan	azko/ sinar langit	Pembelian Mandiri	Januari s/d Desember	650,000	7,800,000
		Cetak Banner/ leaflet	1	tahun	Aqila printing	Pembelian Mandiri	Januari s/d Desember	2,000,000	2,000,000
		Pembelian peralatan kebersihan	12	bulan	borma	Pembelian Mandiri	Januari s/d Desember	400,000	4,800,000
		Pembelian peralatan listrik dan Air	12	bulan	azko/ sinar langit	Pembelian Mandiri	Januari s/d Desember	300,000	3,600,000
		Jamuan Tamu	12	bulan	café de musee	Pembelian Mandiri	Januari s/d Desember	1,000,000	12,000,000
5	Rapat rutin/koordinasi	Belanja Pengadaan Bahan Makanan 12 bln	12	bulan	café de musee	Pembelian Mandiri	Januari s/d Desember	750,000	9,000,000
6	Persediaan/ ATK	Pembelian Kertas	1	paket/ tahun	Anisco Baltos	Pembelian Mandiri	Januari s/d Desember	3,500,000	3,500,000
		Pembelian Tinta	1	paket/ tahun	Anisco Baltos	Pembelian Mandiri	Januari s/d Desember	1,800,000	1,800,000
		Pembelian pulpen, stamilo, penghapus, isi flekter, type x	1	paket/ tahun	Anisco Baltos	Pembelian Mandiri	Januari s/d Desember	2,300,000	2,300,000
		Pembelian kertas stiker	1	paket/ tahun	Anisco Baltos	Pembelian Mandiri	Januari s/d Desember	1,500,000	1,500,000
		Pembelian kertas sertifikat	1	paket/ tahun	Anisco Baltos	Pembelian Mandiri	Januari s/d Desember	500,000	500,000
7	Pembinaan motivasi dan peningkatan kinerja pegawai	Belanja Pengembangan Pegawai	14	org	Mandiri	mandiri unit	April	2,500,000	35,000,000
9	Pengadaan pakaian seragam/dinas	Belanja Barang Lain-Lain	14	org	Boetik Moeti	Pembelian Mandiri	Februari	750,000	10,500,000
JUMLAH									173,428,000

Mengetahui
Kepala Museum,

Prof. Dr. Leli Yulifar, M.Pd.

C. RINCIAN PENGADAAN JASA LAINNYA
Pemeliharaan Peralatan dan Mesin

No.	Uraian Pekerjaan	Output/Outcome	volume	Satuan	Harga Satuan survey 1	Harga Satuan survey 2	Harga Satuan Pagu	Jumlah Harga
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9) = (4) X (8)
1	Pemeliharaan PC/Laptop/Printer	Terpeliharanya Peralatan Pendidikan	10	Paket			1,000,000	10,000,000
Jumlah Pagu Anggaran								10,000,000

Mengetahui
Kepala Museum,



Prof. Dr. Leli Yulifar, M.Pd.

C. RINCIAN PENGADAAN JASA KONSULTANSI
Pemeliharaan Gedung dan Bangunan

No.	Output	Outcome	volume	Satuan	Harga Satuan survey 1	Harga Satuan survey 2	Harga Satuan Pagu	Jumlah Harga
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9) = (4) X (8)
1	Terpeliharanya gedung dan bangunan	Terpeliharanya gedung dan bangunan	1	Paket			23,750,000	23,750,000
Jumlah Pagu Anggaran								23,750,000

Mengetahui
Kepala Museum,



Prof. Dr. Leli Yulifar, M.Pd.